



Opis



**PARDUBICKÝ KRAJ**  
Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

V Pardubicích dne 25. 4. 2003  
Č.j.: KrÚ 8456/2003

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává Zastupitelstvo Pardubického kraje tuto zřizovací listinu schválenou usnesením č. Z/146/03 ze dne 17. 4. 2003.

### Článek I. Zřizovatel

Úplný název zřizovatele : Pardubický kraj  
Sídlo zřizovatele : Komenského náměstí č. p. 125, Pardubice, PSČ 532 11

### Článek II. Název, sídlo a identifikační číslo organizace

1. Název : **Správa a údržba silnic Pardubického kraje**  
2. Sídlo : Pardubice, Doubravice 98, PSČ 533 53  
3. Identifikační číslo : 00085031

### Článek III. Právní postavení organizace

Správa a údržba silnic Pardubického kraje je příspěvkovou organizací Pardubického kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.

1. Právní forma organizace : Příspěvková organizace  
2. Součástí organizace : Organizace se nečlení na jednotky, které by vystupovaly v právních vztazích vlastním jménem.

## **Článek IV. Hlavní účel a činnosti organizace**

Správa a údržba silnic Pardubického kraje je zřízena za účelem zajištění správy a údržby silnic II. a III. třídy v majetku Pardubického kraje .

### **Hlavní činnost:**

1. Výkon touto zřizovací listinou vymezených vlastnických práv kraje k silnicím II. a III. třídy včetně jejich součástí a příslušenství a k dalšímu majetku sloužícímu k zajištění hlavního účelu činnosti v rámci územní působnosti Pardubického kraje
2. Správa a údržba silnic II. a III. třídy, jejich součástí a příslušenství v rámci působnosti organizace:
  - Vedení majetkové evidence silnic, mostů , silničního příslušenství, pozemků a dalších nemovitostí
  - Zabezpečení prohlídek silnic a souvisejících objektů v souladu s právními předpisy a příslušnými technickými normami
  - Zabezpečení údržby a oprav silnic s cílem odstranit závady ve sjízdnosti, opotřebení nebo poškození silnic, jejich součástí a příslušenství
  - Zajištění údržby a oprav mostů
  - Zajištění inženýrské a investorské činnosti
  - Zabezpečení sjízdnosti silnic v zimním období dle schváleného plánu zimní údržby
  - Další činnosti vyplývající z práv a povinností stanovených platným zákonem o pozemních komunikacích a předpisů souvisejících
  - Zabezpečení správy a údržby svěřených pozemních komunikací za krizových stavů
  - Zabezpečení přípravy a realizace hospodářských opatření pro krizové stavy
3. Opravy , údržba, inženýrská a investorská činnost a majetková správa silnic ve vlastnictví České republiky na území Pardubického kraje, u nichž je tato činnost převedena a vymezena smlouvou uzavřenou ve smyslu platného zákona o pozemních komunikacích a předpisů souvisejících.

### **Doplňková činnost:**

V souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, organizace může vykonávat tyto doplňkové činnosti:

1. Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a jeho prodej
2. Silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní
3. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
4. Přípravné práce pro stavby
5. Zprostředkování obchodu
6. Úprava nerostů
7. Pronájem a půjčování věcí movitých
8. Poskytování technických služeb
9. Inženýrská činnost v investiční výstavbě
10. Poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví
11. Realitní činnost

## **Článek V. Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Pardubického kraje.
2. Rozhodnutí a záměry Rady Pardubického kraje a Zastupitelstva Pardubického kraje, které se týkají této organizace, jsou realizována prostřednictvím vedoucího odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Pardubického kraje.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace.
4. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace, má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze Zákoníku práce.
5. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i předpisy zřizovatele.
6. Ředitel stanoví svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

---

## **Článek VI. Vymezení majetku organizace**

Organizaci se k zajištění činností vymezených touto zřizovací listinou předává do správy veškerý majetek včetně práv a jiných majetkových hodnot ve vlastnictví Pardubického kraje, se kterými byla oprávněna hospodařit k 1.1.2002, v rozsahu uvedeném v zahajovací rozvaze vyhotovené k témuž datu.

Zahajovací rozvaha je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

## **Článek VII. Vymezení majetkových práv a povinností organizace**

1. Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl svěřen do správy včetně majetku, který nabude vlastní činností, darem, děděním apod.
2. Dispozice s nemovitým majetkem, zejména pak odejímání ze správy a předávání dalšího majetku do správy se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pk podle návrhů příslušných odborů Krajského úřadu Pk.
3. Organizace je povinna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností, darem nebo děděním apod., spravovat a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu, hlavní a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Správou majetku se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy, uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

4. Organizace je povinná vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč v každém jednotlivém případě, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek zápisem škodní komise, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.
5. Organizace není oprávněna majetek, který má ve správě, prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, s výjimkou umístění inženýrských sítí do tělesa komunikací, převést jej do správy jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
6. Organizace nesmí samostatně pořizovat nemovitosti s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s provozním plánem schváleným zřizovatelem. Movitý majetek organizace pořízený z příspěvku státu, zřizovatele, poskytnutý organizaci jako dar, či nabytý jako výsledek vlastní činnosti nebo obdobným způsobem, se považuje rovněž za svěřený majetek ve vlastnictví Pardubického kraje. V darovacích smlouvách organizace výslovně uvede, že dar přijímá pro Pardubický kraj k využití své hlavní činnosti v souladu s touto zřizovací listinou.
7. Dlouhodobý hmotný majetek (vyjma nemovitostí) a dlouhodobý nehmotný majetek je organizace oprávněna pořizovat do vlastnictví kraje v souladu se zřizovatelem schválenými závaznými ukazateli. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy.
8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné revize a technické prohlídky majetku stanovené platnými předpisy pro správu a ochranu majetku.
9. Organizace zpracovává plán oprav a údržby a předkládá jej zřizovateli ke schválení.
10. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Údržba a opravy svěřeného majetku, s výjimkou silničního majetku, podléhají souhlasu zřizovatele v každém jednotlivém případě kdy výše nákladů přesahuje 500 000,- Kč bez DPH.
11. Organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu Rady Pk úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
12. Neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ je příspěvková organizace oprávněna fyzicky vyřadit bez souhlasu Rady Pk. Neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací ceně převyšující 200 000,- Kč bez DPH může příspěvková organizace vyřadit pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pk. K provedení vyřazení jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení vyřazení je sepsán vyřazovací protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace.
13. Organizace je oprávněna dohodou o předání správy majetku předat přebytečný movitý majetek v pořizovací ceně nejvýše 200 000,- Kč bez DPH do správy jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem a převzít od jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem tento majetek do své správy, a to protokolárním předáním, resp. vyhotovením převodky. Přebytečný movitý majetek v pořizovací ceně překračující 200 000,- Kč bez DPH je příspěvková organizace oprávněna předat do správy jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem a převzít majetek od jiné příspěvkové organizace do své správy pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pk.

14.

- a) Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pk pronajmout (ve výjimečných případech krátkodobě vypůjčit) nemovitý a movitý majetek, který má ve správě, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
- b) Organizace Pk si mezi sebou navzájem majetek Pk nepronajímají, ale vypůjčují.
- c) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má ve správě, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může příspěvková organizace byt, který má ve správě, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pk.
- d) Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace je pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

15.

- a) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti vedlejší na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejvýše tříměsíční.
- b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna si najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popř. činnosti vedlejší, pouze po předchozím písemném souhlasu Rady Pk.
- c) Při nájmu movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru je příspěvková organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se dle platných právních předpisů. (např. občanský zákoník, zák. o dani z nemovitosti, apod.) Při nájmu nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

16. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá zřizovateli ředitel organizace.

17. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

18. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má svěřeny do správy, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

19. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních pro umísťování inženýrských sítí a jiných nadzemních a podzemních vedení všeho druhu v silničním pozemku, na něm nebo na mostních objektech zřizovatele, pokud tato vedení jsou umísťována v rámci zvláštního užívání silnic podle zákona o pozemních komunikacích.

20. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních, kdy je zřizovatel účastníkem řízení z titulu vlastnictví sousední nemovitosti. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v řízeních týkajících se správy svěřeného majetku.
21. Organizace je povinna pojistit nemovitý majetek s výhradou silničního majetku vždy, a movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
22. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

### **Článek VIII. Finanční hospodaření organizace**

1. Finanční hospodaření organizace se řídí především zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími zákony a touto zřizovací listinou vydanou Pardubickým krajem.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele, ze státního rozpočtu a ze státního fondu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob vč. prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.
3. Organizace vykonává jen takové činnosti, které ji zřizovatel stanovil touto zřizovací listinou. Zřizovací listina vymezuje hlavní účel a tomu odpovídající činnosti vymezené v čl. IV.
4. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti a nesmí být ztrátová. Výnosy z doplňkové činnosti může PO využívat jen k financování své hlavní činnosti. Použití výnosů z doplňkové činnosti k jinému účelu je možné jen se souhlasem zřizovatele.
5. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a příslušnými právními předpisy. Organizace se řídí i příslušnými daňovými zákony. Je povinna provádět inventarizaci majetku, pohledávek a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví.
6. Příjmy z majetku (prodej, pronájem) svěřeného organizaci Pardubickým krajem do správy jsou příjmem Pk, který je přiznává ke zdanění. Související náklady budou kryty z příspěvku zřizovatele. Pardubický kraj podává rovněž daňové přiznání k dani darovací, jejímž předmětem jsou i dary přijaté organizací. Pro splnění daňových povinností Pardubického kraje organizace prostřednictvím odvětvového odboru předkládají odboru finančnímu potřebné podklady, tj. přehled o prodeji a pronájmu majetku včetně přehledu o výši darů.
7. Organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem, dotace poskytnuté ze SFDI. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový.
8. Zřizování, tvorba a čerpání fondů příspěvkové organizace se řídí rozpočtovými pravidly. Ostatní finanční či majetkové fondy tvoří dle „Opatření MF ČR“, kterým se stanoví směrná účtová osnova pro příspěvkové organizace. FKSP tvoří a používá v souladu se samostatnou platnou právní úpravou.
9. Organizace o majetku Pk, který má svěřený do správy, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odpisuje. Účetní odpisování majetku se řídí odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem.

10. Zřizovatel každoročně organizaci stanoví závazné ukazatele, kterými jsou příspěvek na provoz, příspěvek na investice, popř. odvod zřizovateli. Řídící odvětvový odbor může organizaci stanovit další závazné ukazatele, které schvaluje RPK.
11. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru jen se souhlasem zřizovatele. Pokud organizace obdrží z rozpočtu Pk návratnou finanční výpomoc, je povinna ji vrátit, a to nejpozději do 31.12. běžného roku.
12. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ust. zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Přijímat dary je oprávněna jen v případě, že tato skutečnost nebude mít dopad na rozpočet Pk.
13. Organizace je oprávněna sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem RPK a za účelem a k činnostem, pro které byla zřízena.
14. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.

### **Článek IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena**

Správa a údržba silnic Pardubického kraje je zřizována na dobu neurčitou.

### **Článek X. Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2003 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu č. j.: KrÚ/Kh-3497/2001 ze dne 20. 12. 2001, na základě níž byla krajská příspěvková organizace Správa a údržba silnic Pardubického kraje, oprávněná do 30. 4. 2003 hospodařit s majetkem, právy a jinými majetkovými hodnotami Pardubického kraje.
2. Zřizovací listina je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, která mají stejnou platnost a z nichž dvě jsou určena pro potřeby zřizovatele a dvě pro potřeby příspěvkové organizace.



  
**Roman Líněk**  
hejtmán Pardubického kraje