

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent/ka právního oddělení

s místem výkonu práce Pardubice - Doubravice

Požadavky:

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oboru práva
- Zkušenosti v oblasti „Správního řádu“
- Znalost občanského práva (zejména závazkové právo)
- Znalost problematiky a orientace v předpisech v oblasti činnosti příspěvkových organizací
- Státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- Trestní bezúhonnost
- Počítačová znalost na úrovni běžného uživatele
- Analytické myšlení, samostatnost a spolehlivost
- Velmi dobré komunikační dovednosti
- Zvládnutí stresu a zátěže
- Řidičský průkaz skupiny „B“

Náplň práce:

- Vypracování právních výkladů a stanovisek nebo stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů nebo komunitárních předpisů ve specializovaných oborech včetně případného řešení věcně a právně složitých případů
- Zajišťování právní činnosti v rozsahu působnosti úseku ředitele a oddělení
- Spolupráce na analytické – právních činnostech
- Zabezpečování podmínek pro jednotný postup při aplikaci právních předpisů a metodických pokynů
- Příprava vzorových smluv
- Spolupráce na vyřizování škodních událostí
- Zpracování podnětů a připomínek k legislativním dopadům do činnosti organizace a k úpravám vnitropodnikových předpisů v jednotlivých oblastech činnosti organizace
- Spolupráce na přípravě materiálů pro jednání orgánů zřizovatele

Zájemce předloží písemnou přihlášku s životopisem obsahující odborné znalosti a dovednosti. Dále musí přihláška obsahovat:

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- místo trvalého pobytu
- telefonní kontakt
- datum a podpis

Nabízíme:

- Perspektivní pozici
- Možnost trvalého vzdělávání a osobního růstu
- 12. platovou třídu (v souladu s NV č. 341/2017 Sb., příloha č. 1, platový stupeň dle vzdělání a odborné praxe)
- Zaměstnanecké benefity: stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, indispoziční volno
- Individuální osobní ohodnocení
- Pravidelné odměny dle pracovního výkonu
- 25 dní dovolené
- Pracovní poměr na dobu neurčitou
- Podmínky pro sladění osobního a pracovního života
- Pružnou pracovní dobu

Písemné nabídky se strukturovaným životopisem, podrobným popisem praxe a motivačním dopisem, včetně možného termínu nástupu zasílejte do **15. 5. 2024** na adresu elektronické pošty: petr.stehlik@suspk.cz. Do předmětu e-mailu uveďte název pozice, o kterou se ucházíte.

Předpokládaný nástup: dle dohody.

Správa a údržba silnic Pardubického kraje si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, kdykoliv v jeho průběhu, nebude vracet dokumenty zaslané do výběrového řízení a nebude sdělovat uchazečům (uchazečkám), kteří nebudou vybráni na pracovní pozici, která je předmětem tohoto řízení důvody takového rozhodnutí.

Krajská správa a údržba silnic Pardubického kraje, příspěvková organizace, Doubravice 98, 533 53 Pardubice, Telefon: 466 052 765, E-mail: podatelna@suspk.cz, ID datové schránky: ffhk8fq | IČO: 00085031 | DIČ: CZ00085031 | www.suspk.cz